



- WZÓR WNIOSKU -

**WNIOSEK O PRZYSTĄPIENIE DO PROGRAMU JAROSŁAWSKA KARTA MIESZKAŃCA
I WYDANIE JAROSŁAWSKIEJ KARTY MIEJSKIEJ**

- wniosek o wydanie karty,
 wniosek o przedłużenie terminu ważności uprawnień,

Dane wnioskodawcy:

1. Imię:
2. Nazwisko:
3. Adres zamieszkania:
4. E-mail:
5. PESEL:
6. Numer telefonu komórkowego, na który ma zostać aktywowana karta mobilna:

Oświadczam, że spełniam następujące kryteria określone w Regulaminie JKM:

- rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym właściwym dla osoby zamieszkałej na terenie Gminy Miejskiej Jarosław i deklaruję w zeznaniu podatkowym jako miejsce swojego zamieszkania Gminę Miejską Jarosław,
- rozliczam podatek rolny, z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego i deklaruję w informacji w sprawie podatku rolnego jako miejsce zamieszkania Gminę Miejską Jarosław,
- zamieszkuję na terenie Gminy Miejskiej Jarosław i korzystam ze świadczeń udzielonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarosławiu. Równocześnie oświadczam, że nie posiadam dochodów opodatkowanych,
- jestem rodzicem bądź opiekunem prawnym dziecka w wieku do 18 roku życia lub dziecka uczącego się nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia,
- jestem dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej, opiekunem zastępczym lub osobą prowadzącą rodzinny dom dziecka na terenie Gminy Miejskiej Jarosław w którym przebywa dziecko w wieku do 18 roku życia lub dziecko uczące się nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

Wnioskuje o wydanie JKM dla:

- wnioskodawcy,
- dziecka do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli dziecko uczy się nadal do ukończenia przez nie nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia,
- dziecka przebywającego w pieczy zastępczej instytucjonalnej bądź rodzinnej na terenie Gminy Miejskiej Jarosław, nie dłużej niż do ukończenia przez nie 18 roku życia, a jeżeli dziecko uczy się nadal do ukończenia przez nie nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

(*Tabelę wypełnia się w przypadku wnioskowania o wydanie JKM dla dzieci)

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Adres	e-mail	Numer telefonu komórkowego, na który ma zostać aktywowana karta mobilna

Do wniosku przedkładam:

- pierwszą stroną zeznania PIT za rok poprzedni, poświadczoną przez Urząd Skarbowy w Jarosławiu (pieczętka Urzędu) lub zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy o odprowadzeniu podatku dochodowego w Jarosławiu lub w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet – UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru),
- aktualną decyzję w sprawie wymiaru podatku rolnego,
- zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń MOPS w Jarosławiu w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
- aktualne oświadczenie o pobieraniu nauki przez dziecko,
- fotografię aktualną o wymiarach 35x45 mm,
- fotografię aktualną dziecka o wymiarach 35x45 mm.

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja niżej podpisana(-y) oświadczam, że:

- a) jestem umocowana(-y) do złożenia wniosku i odebrania Jarosławskiej Karty Miejskiej w imieniu: pozostałych członków mojej rodziny**/wychowawców i podopiecznych kierowanej przeze mnie placówki, wskazanych w niniejszym wniosku,
- b) zapoznałam(-em) się i akceptuję Regulamin korzystania z Jarosławskiej Karty Miejskiej,
- c) zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Urząd Miasta Jarosławia o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Wyrażam dobrowolną i świadomą zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie adresu e-mail i numeru telefonu w celu otrzymywania:

- newslettera
- informacji o Programie na preferowany kanał komunikacji, w tym m.in.: o Akceptantach i Partnerach udzielających zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień dla posiadaczy Karty; o specjalnych akcjach promocyjnych organizowanych zarówno przez Urząd Miasta Jarosławia, jak i Partnerów programu itp.
- informacji o ważnych komunikatach związanych z funkcjonowaniem miasta (awarie, objazdy, zmiany harmonogramów odbioru odpadów, zmianach rozkładów jazdy itp.)

Zaznacz zgody według preferencji

Jednocześnie oświadczam, że moja zgoda spełnia wszystkie warunki o których mowa w art. 7 RODO, tj. przysługuje mi możliwość jej wycofania w każdym czasie. Zapytanie o wyrażenie gody zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie.

.....

(data i podpis Wnioskodawcy)

**Należy wykreślić niewłaściwe.

Do odbioru w moim imieniu oraz pozostałych osób ujętych we wniosku kart(-y) upoważniam:

Imię:	Nazwisko:
PESEL:	
Jarosław, dn. podpis wnioskodawcy:

Potwierdzenie odbioru kart(-y): *(wypełnia pracownik POK JKM)*

Niniejszym potwierdzam odbiór kart(y) oraz zgodność danych na nich/niej zawartych z danymi zawartymi we wniosku:

L.p.	Numer Kart(-y)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
Jarosław, dn. (czytelny podpis Wnioskodawcy/osoby upoważnionej)

Adnotacje urzędowe:

Do wniosku przedstawiono do wglądu/ otrzymano potwierdzenie *(wypełnia pracownik POK JKM)*:

	dowód osobisty wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do złożenia/odbioru kart (lub inny dokument tożsamości),
	pierwszą stroną zeznania PIT za rok poprzedni, poświadczoną przez Urząd Skarbowy w Jarosławiu (pieczętka Urzędu) lub zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy o odprowadzeniu podatku w Jarosławiu lub w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet – UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru),
	aktualną decyzję w sprawie wymiaru podatku rolnego,
	aktualne zaświadczenie/oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń MOPS w Jarosławiu za 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
	inne (jakie?)

*Należy wykreślić niewłaściwe

.....
(data i podpis pracownika przyjmującego wniosek)